

DATENSCHUTZINFORMATION UND EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

LP Plus Bilanzbuchhaltung (Inh. Laszlo Poor) ist gesetzlich zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet und nimmt diesen Auftrag ernst.

Einwilligungserklärung

Ich bin damit einverstanden, dass die Firma LP Plus Bilanzbuchhaltung (Inh. Laszlo Poor) zur Durchführung meiner Aufträge personenbezogene Daten über meine **Religionszugehörigkeit und Gewerkschaftszugehörigkeit** verarbeitet.

Da diese sensiblen Daten besonders schützenswert sind, verarbeiten wir sie nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung. Sie können diese Einwilligung jederzeit über unsere angegebenen Kontaktmöglichkeiten widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Zeitpunkt Ihres Widerrufs bleibt davon unberührt. Weitere Informationen darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten, erhalten Sie in den folgenden Datenschutzinformationen.

Datenschutzinformationen

Welche Ihrer Daten werden verarbeitet?

Diese Datenschutzerklärung ist integraler Bestandteil des Vertrages, mit dem die Firma LP Plus Bilanzbuchhaltung (Inh. Laszlo Poor) als **Bilanzbuchhalter** beauftragt wurde.

Zum Zwecke der Erfüllung dieses Vertrages ist es erforderlich, folgende personenbezogene Daten von Ihnen zu verarbeiten: zB **Personalnummer, Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Personenstand, Staatsbürgerschaft, Bankverbindung, Sozialversicherungsnummer, Sozialversicherungsträger, Kopie von Personaldokumenten (Reisepass oder Ausweis), etc., Daten (wie oben angeführt) der Partnerin/des Partners, Daten (wie oben angeführt) der Kinder.**

Die unter dem Punkt „**Einwilligungserklärung**“ (siehe oben) genannten Daten verarbeiten wir ebenfalls zur Erfüllung des Auftragsverhältnisses, sofern Sie uns dazu Ihre entsprechende Einwilligung erteilt haben.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Um die genannten Zwecke zu erreichen, ist es jeweils erforderlich, Ihre Daten für eine bestimmte Dauer zu speichern:

- Bücher und Aufzeichnungen, die dazugehörigen Belege, die für die Abgabenerhebung bedeutsamen Geschäftspapiere sowie sonstige Unterlagen, die für die Buchhaltung bzw. Arbeitnehmerveranlagung relevant sind, werden gemäß § 132 Bundesabgabenordnung für eine Dauer von sieben Jahren aufbewahrt. Diese Frist gilt ab Ende des Kalenderjahres, für das die letzte Eintragung vorgenommen wurde.
- Daten, die zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von vertraglichen Ansprüchen erforderlich sind, werden entsprechend den gesetzlichen Verjährungsfristen bis zu einer Dauer von drei Jahren ab Beendigung des Vertragsverhältnisses gespeichert.
- Sonstige Speicherdauern können sich insbesondere aus anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen ergeben.

Daneben werden Daten, die zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen vor einer Behörde erforderlich sind, bis zum rechtskräftigen Abschluss des jeweiligen Verfahrens gespeichert.

Ihre Rechte:

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch zu. Sie können eine erteilte Einwilligung außerdem jederzeit über unsere angegebenen Kontaktmöglichkeiten widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Zeitpunkt Ihres Widerrufs bleibt davon unberührt. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde.

Unsere Kontaktdaten:

LP Plus Bilanzbuchhaltung

Laszlo Poor, BSc

✉ Schreckgasse 32 | 2620 Neunkirchen

☎ + 43 660 55 444 04 | + 36 30 50 76 255

💻 laszlo@poor.co.at | www.lp-plus.eu